

Le app di Google: Documenti



Il Menu Inserisci

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Il menu Inserisci.....	5

Licenza

Copyright © 2019 – Soluzioni Open.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attribution-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Data di pubblicazione e versione del software

Data di pubblicazione 24/03/2020. Basato su Google.

Il menu Inserisci

Il menu Inserisci permette di introdurre oggetti nel documento.

Vediamo le voci che lo compongono:

- Immagine: per inserire immagini nel testo, seguendo una delle possibilità che vengono offerte da quest'opzione, ossia Carica dal computer, Cerca nel Web, Drive, Foto, Tramite URL e Fotocamera;
- Tabella: cliccando su questa voce, compare una griglia, che permette la creazione della tabella. Spostando il mouse verso destra e verso il basso in questa griglia, si andranno a stabilire il numero di colonne e righe della tabella. Una volta effettuata la scelta, cliccare con il tasto sinistro del mouse sulla griglia stessa, per procedere con l'inserimento definitivo della tabella;
- Disegno: permette di creare o inserire un disegno salvato in Drive. Per realizzare il disegno, cliccare su Crea, si aprirà una finestra di dialogo in cui selezionare la forma da inserire, cliccare con il tasto sinistro del mouse, tenerlo premuto e trascinare fino a completamento del disegno. Lavoriamo allo stesso modo per inserire altre forme o frecce. Una volta terminato, cliccare sul pulsante Salva e chiudi per vedere il disegno trasferito nel documento. Se clicchiamo, invece, su Drive, potremmo selezionare un disegno già archiviato nel cloud e portarlo nel file;
- Grafico: è possibile inserire grafici o importarli da Fogli di Google;
- Linea orizzontale: Documenti pone una riga orizzontale nel punto in cui è posizionato il cursore;
- Nota a piè di pagina: conduce direttamente a fondo pagina e permette di inserire eventuali note che vengono segnalate nel testo con un numero progressivo;
- Caratteri speciali: permette tutti i caratteri non presenti sulla tastiera;
- Intestazione e numero di pagina: contiene quattro opzioni, ossia la possibilità di inserire intestazioni, piè di pagina, numero di pagina e il conteggio pagine;
- Interruzione: in particolare la voce Interruzione di pagina, permette di inserire nuove pagine nel documento;
- Link, Segnalibro: utili per l'inserimento di collegamenti ipertestuali nel file;
- Sommario: consente l'inserimento di un indice.