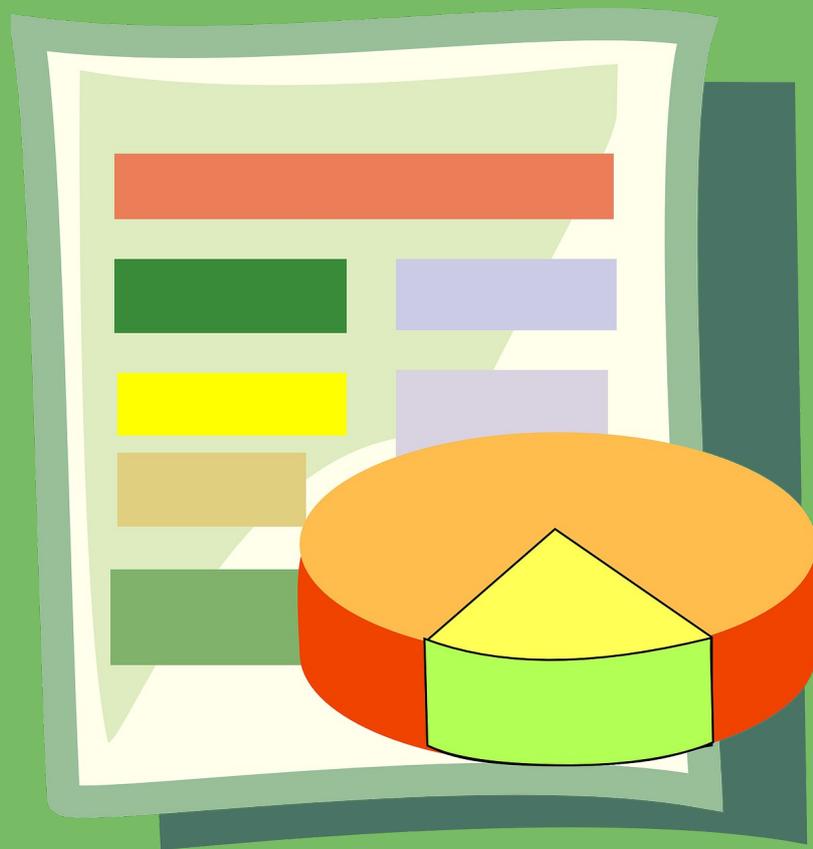


# LibreOffice Calc



**Le barre degli strumenti**



## Indice generale

|  |          |
|--|----------|
| <b>Licenza.....</b>                                | <b>4</b> |
| Collaboratori.....                                 | 4        |
| Data di pubblicazione e versione del software..... | 4        |
| <b>Analizziamo le barre degli strumenti.....</b>   | <b>5</b> |
| <b>La barra della formula.....</b>                 | <b>6</b> |

## Licenza

---

Copyright © 2024 – Faboci Srl.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attributione-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

## Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

## Analizziamo le barre degli strumenti

All'apertura di LibreOffice Calc possiamo vedere come il foglio sia diviso in barre contenenti gli strumenti per operare nel documento:

- ◆ La barra dei menu mostra la maggior parte delle opzioni disponibili per formattare e costruire il foglio di lavoro;
- ◆ Le barre degli strumenti accolgono i pulsanti più usati per dare un aspetto chiaro e preciso al contenuto. Esse possono essere spostate all'interno del foglio. Per fare ciò, è sufficiente posizionare il cursore sulla destra di ogni barra, attendere che assuma la forma di una manina, cliccare sul tasto sinistro del mouse, tenere premuto e trascinare nella posizione desiderata;
- ◆ La barra della formula contiene, come dice il nome stesso, la formula usata per ottenere il risultato dei calcoli da svolgere;
- ◆ La barra laterale offre ulteriori strumenti dedicati alla formattazione. È divisa in 5 menu: Proprietà, Stili e formattazione, Galleria, Navigatore e Funzioni.

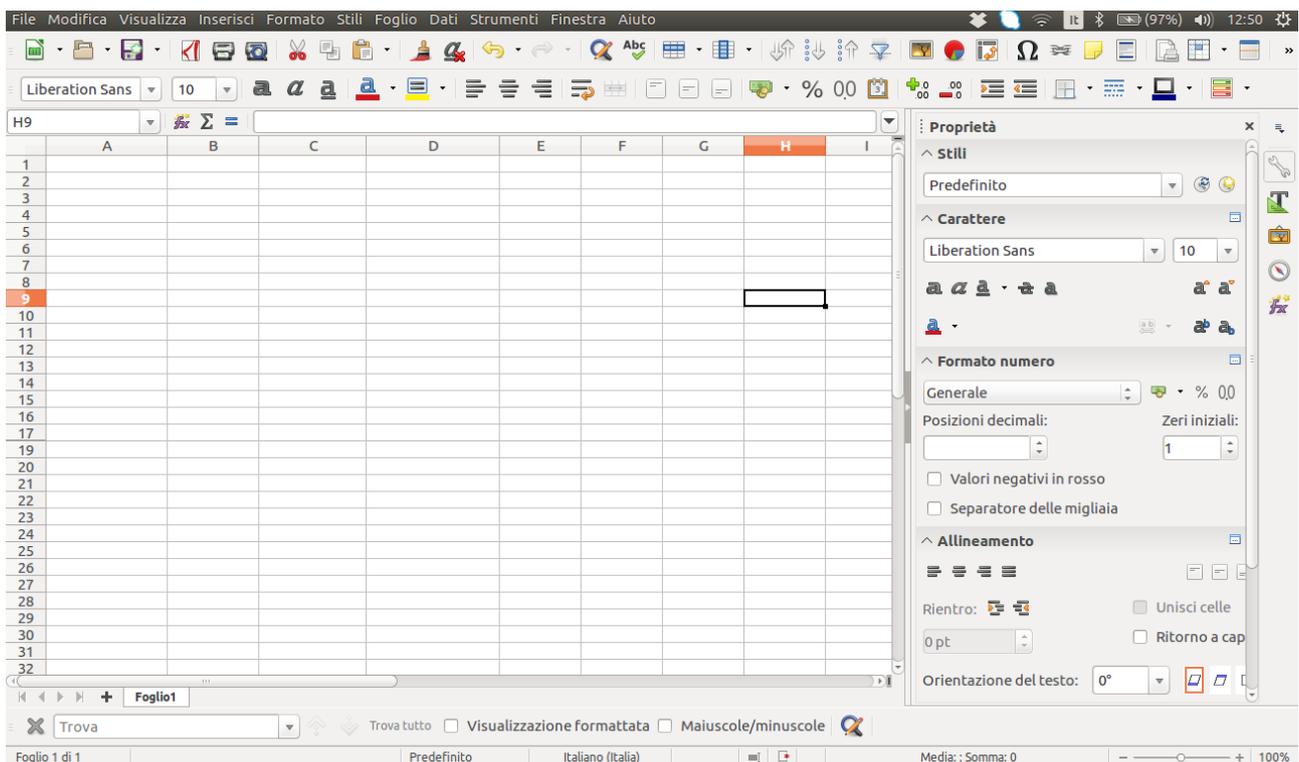


Figura 1: Barre di Calc

Attraverso il menu Visualizza è possibile nascondere la barra della formula, quella di stato e la barra laterale togliendo la spunta accanto ad ogni voce.

Importante è anche la barra inferiore dove troviamo alcune interessanti informazioni come lo zoom, lo stile della pagina e il foglio in cui ci troviamo.



Figura 2: Barra inferiore

## La barra della formula

La barra della formula si trova appena sopra la griglia di lavoro e ospita le funzioni usate ottenere i risultati dei calcoli da effettuare.

In caso sia nascosta possiamo recuperarla grazie a pochi passaggi:

- Menu Visualizza;
- Barra della formula (è sufficiente spuntare la voce)

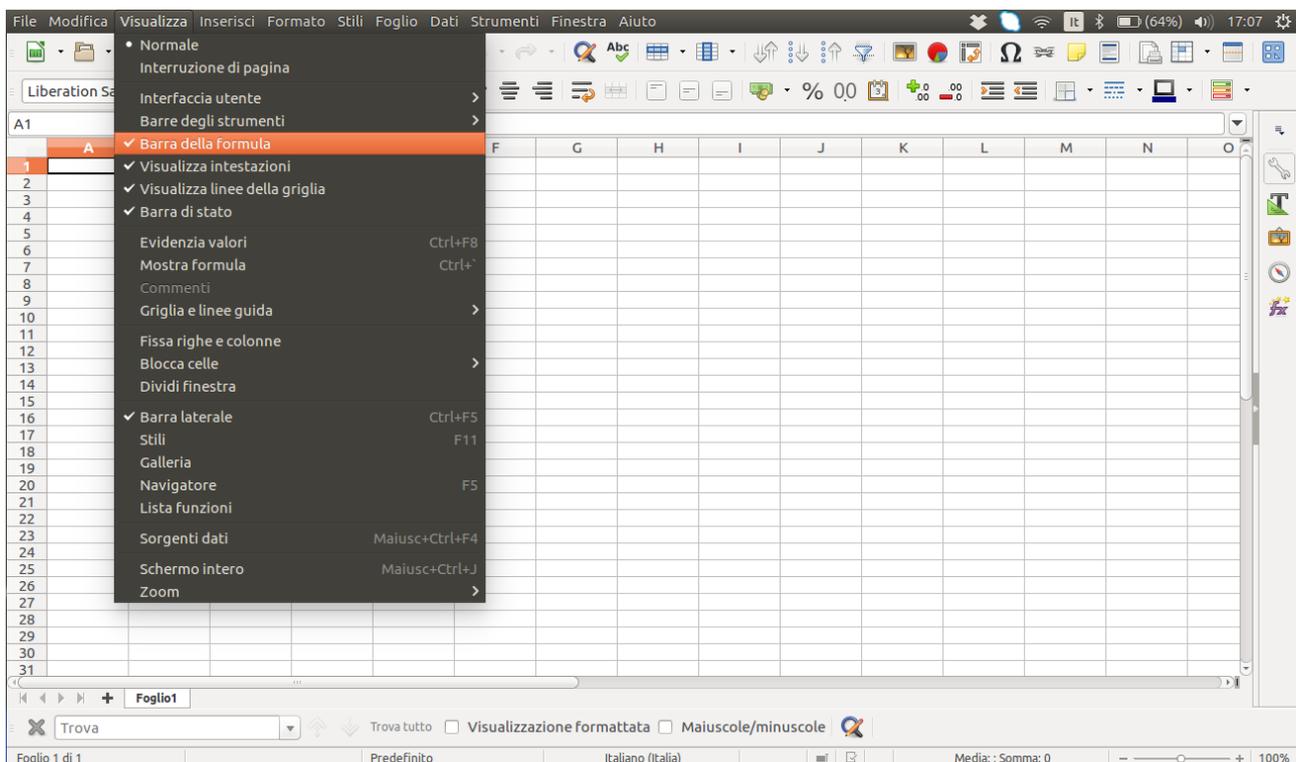


Figura 3: Barra della formula

Vediamo, ora, quali pulsanti la compongono:

- ◆ Casella del nome: ospita la coordinata della cella attiva (es. A1);
- ◆ Creazione guidata funzione: permette l'inserimento della formula scegliendo tra le opzioni offerte da Calc;

- ◆ Somma: permette di calcolare velocemente il risultato dell'addizione tra i numeri posti sopra la cella del risultato;
- ◆ Formula: pone il simbolo uguale nella cella attiva e nella barra della formula, che dà il via all'inserimento della funzione. Possiamo, poi, scegliere il tipo di operazione che deve essere svolta, selezionandola nella casella nome che, a questo punto, accoglie i nomi delle funzioni; inserire l'intervallo delle cifre coinvolte, nella parentesi impostata da Calc e cliccare sul tasto Invio per ottenere il risultato;
- ◆ Riga di digitazione: ospita la formula.



*Figura 4: Barra della formula*

Nel momento di inserimento della formula il segno uguale lascia posto ad una x rossa e una freccia blu, che simboleggiano rispettivamente l'annullamento e la conferma della formula appena inserita.