

# LibreOffice Writer



**Caratteri non stampabili e  
caratteri speciali**



## Indice generale

<b>Licenza</b> .....	<b>4</b>
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
<b>Caratteri non stampabili</b> .....	<b>5</b>
<b>Caratteri speciali</b> .....	<b>6</b>

## Licenza

---

Copyright © 2024 – Faboci Srl.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attributione-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

## Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

## Caratteri non stampabili

---

La funzione dei caratteri non stampabili è quello di permettere la rapida e facile modifica del documento, in quanto essi mettono in risalto i vari tipi di formattazione usata. Essi si vedono solo sullo schermo, al momento della stampa non compaiono.

Ci sono due modi per abilitare o disabilitare questo strumento:

1. Clic sull'icona Paragrafo nella barra degli strumenti;



2. CTRL + F10 (scorciatoia di tastiera)

Alcuni caratteri non stampabili sono:

- Spazio: è presente tra i caratteri e per crearlo è sufficiente cliccare sulla barra spaziatrice della tastiera;
- Tabulazioni: ha il compito di condurre alla tabulazione successiva (tasto TAB, due frecce opposte);
- Segno di paragrafo: conclude il paragrafo e crea lo spazio per iniziarne un altro (tasto di ritorno a capo);
- Interruzione di riga: interrompe la riga che si sta scrivendo o la unisce a quella vicino (combinazione MAIUS e Ritorno a capo). Si usa maggiormente nei titoli;
- Ancoraggio: indica la posizione degli oggetti.

## Caratteri speciali

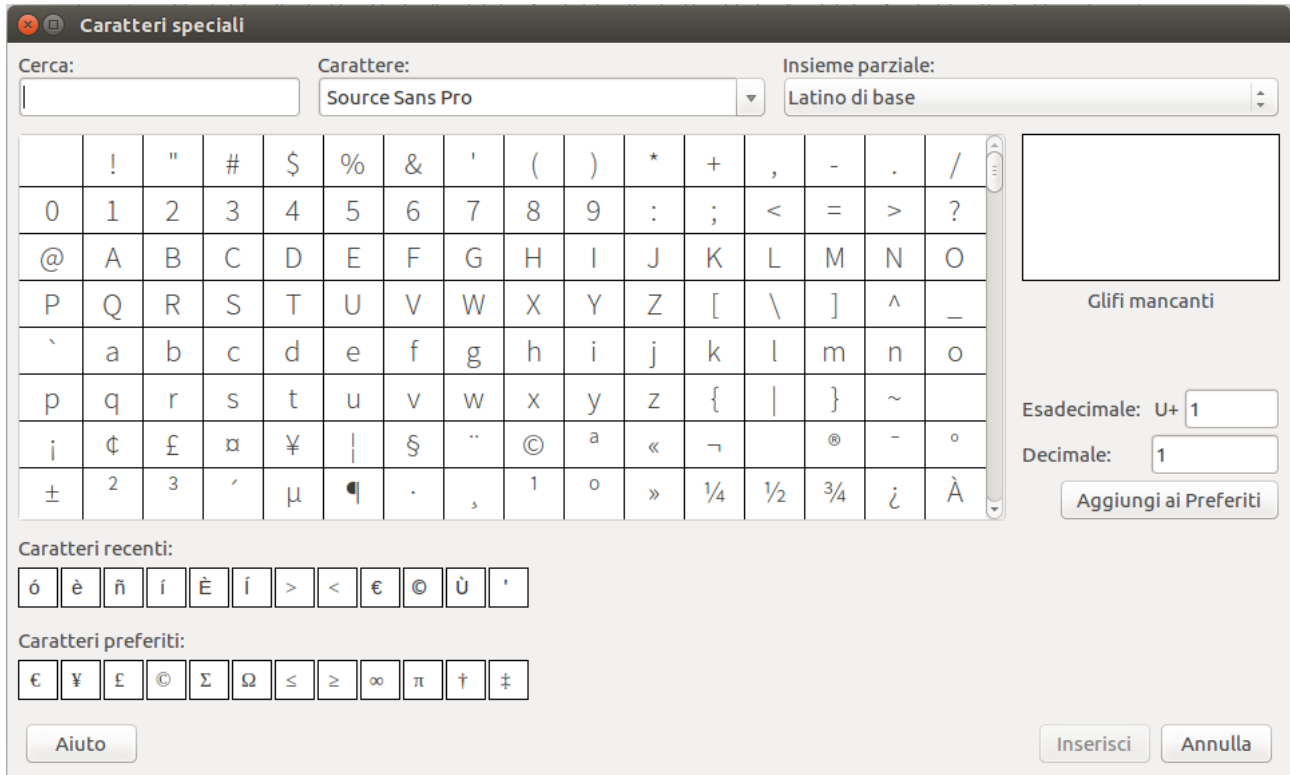


Figura 1: Caratteri speciali

Inserire i caratteri speciali:

- Inserisci;
- Carattere speciale

Attraverso questi passaggi, si apre una finestra di dialogo contenente tutti i caratteri disponibili. Selezionando quello d'interesse e cliccando su Inserisci si procede con il posizionamento nel testo. Grazie all'anteprima presente nel riquadro a destra possiamo verificare la scelta, prima di renderla definitiva.

Il menu a tendina in alto riferito all'opzione Carattere e a Insieme parziale permette di filtrare maggiormente la ricerca.

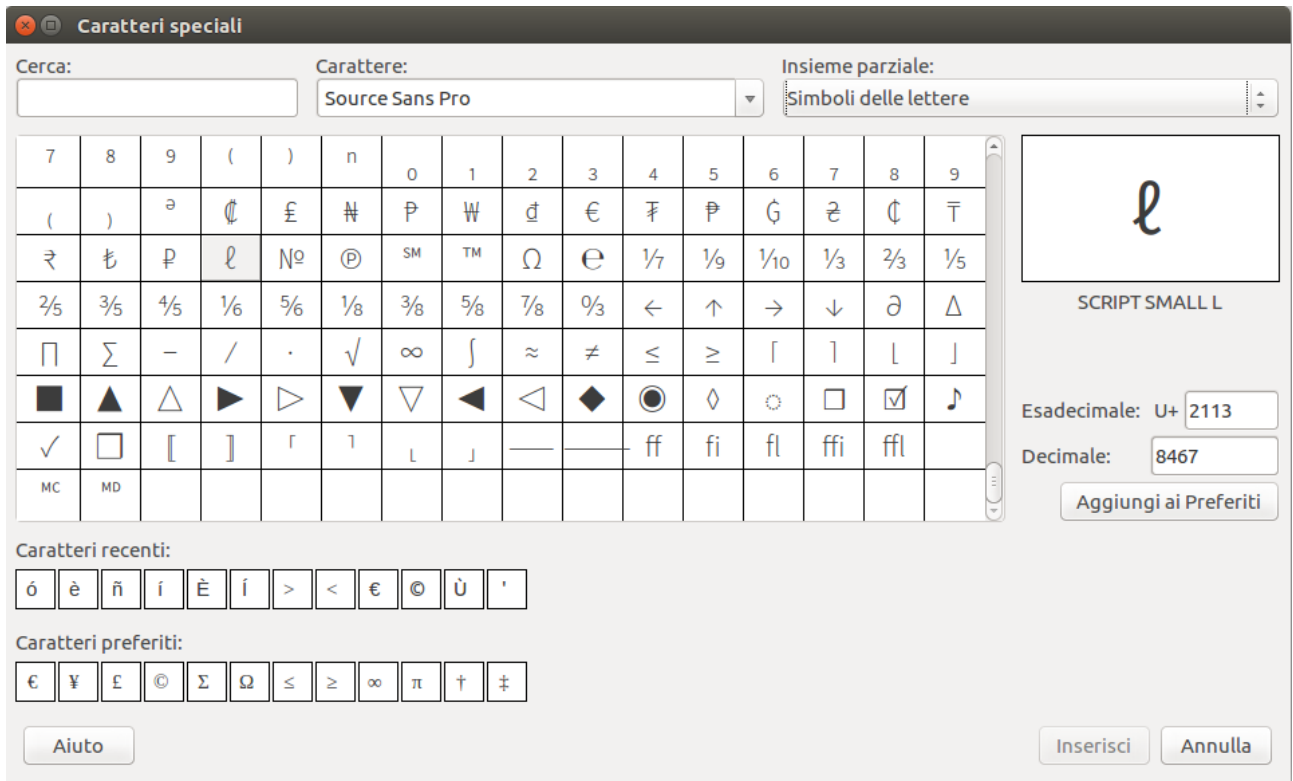


Figura 2: Caratteri speciali con filtro ricerca