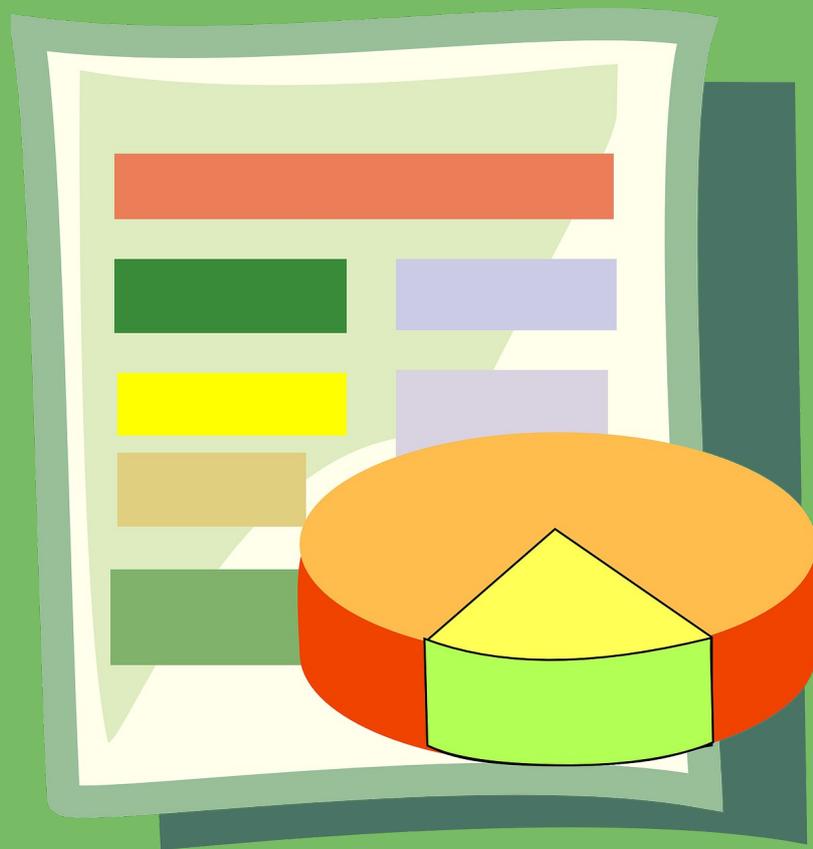


LibreOffice Calc



**Inserire o eliminare righe e
colonne**

Indice generale

| | |
|--|----------|
| Licenza..... | 4 |
| Collaboratori..... | 4 |
| Inserire o eliminare righe e colonne..... | 5 |

Licenza

Copyright © 2024 – Faboci Srl.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attributione-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Inserire o eliminare righe e colonne

Inserire righe o colonne nel foglio di lavoro:

- selezionare l'intestazione della riga o della colonna in cui si vuole effettuare l'inserimento;
- clic del tasto destro sull'intestazione selezionata;
- Inserisci colonne a destra/Inserisci colonne a sinistra; Inserisci righe sopra/Inserisci righe sotto

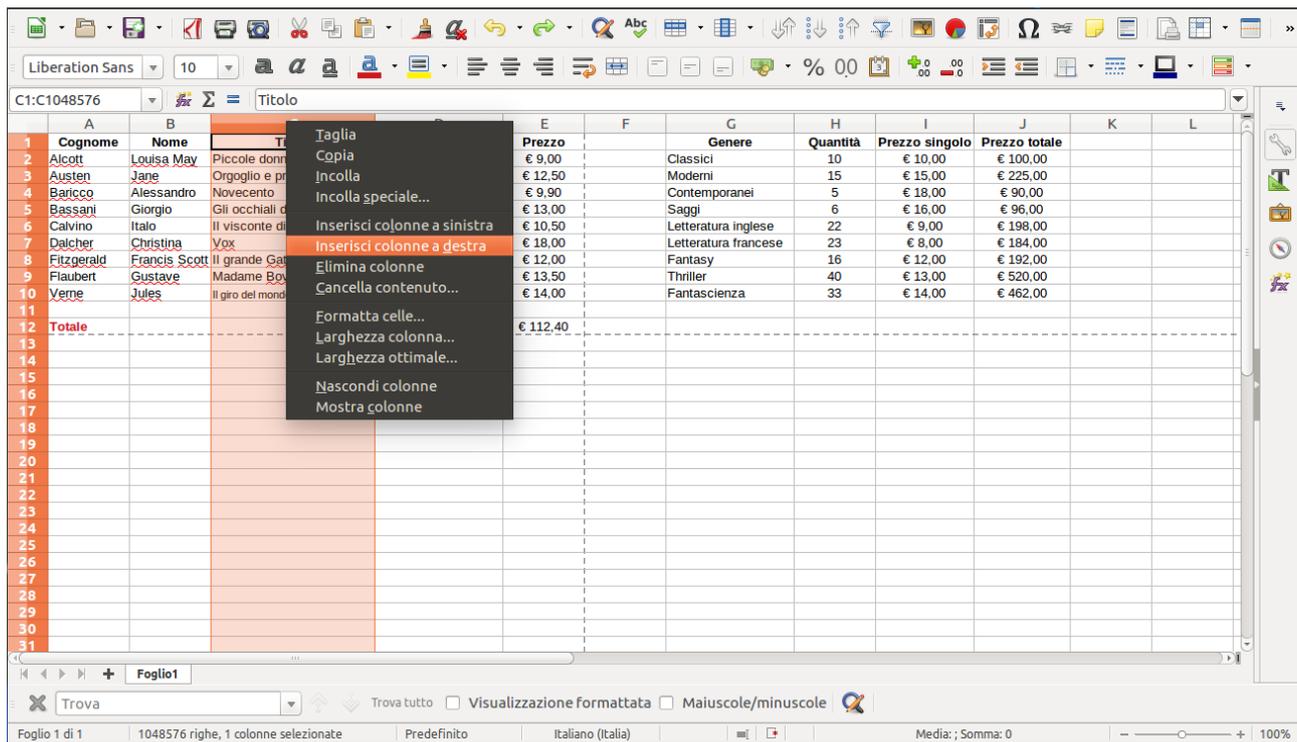


Figura 1: Inserisci tramite intestazione

Possiamo aprire il menu contestuale e inserire righe o colonne, cliccando con il tasto destro, anche su una singola cella del foglio di lavoro. Troveremo, quindi, la voce Inserisci e una finestra di dialogo contenente le opzioni: Inserisci righe/colonne intere. Premere OK.

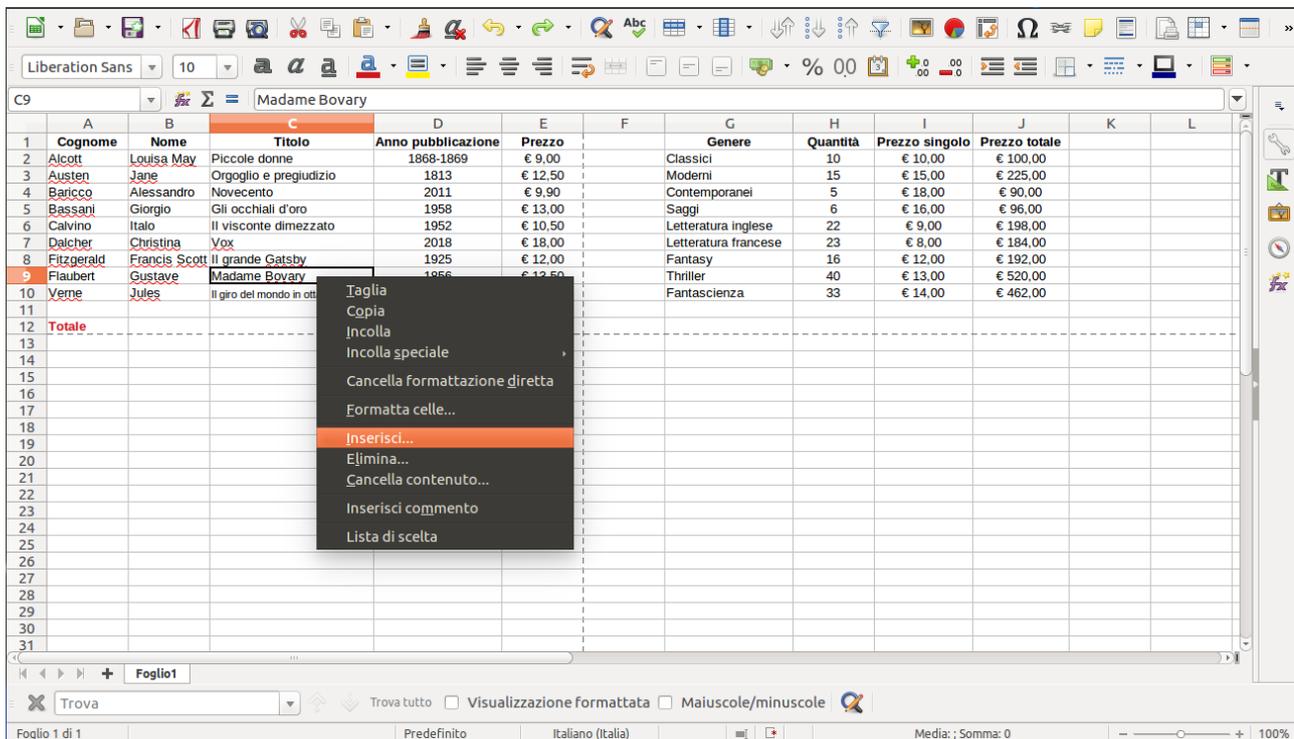


Figura 2: Inserisci tramite selezione cella

Un altro metodo, sempre per inserire righe o colonne partendo dalla selezione di una cella, è usufruire del Menu Foglio e delle voci Inserisci righe/Inserisci colonne.

Inserisci colonne permetterà di scegliere tra Colonne a sinistra e Colonne a destra, mentre Inserisci righe avrà come opzioni Righe sopra e Righe sotto.

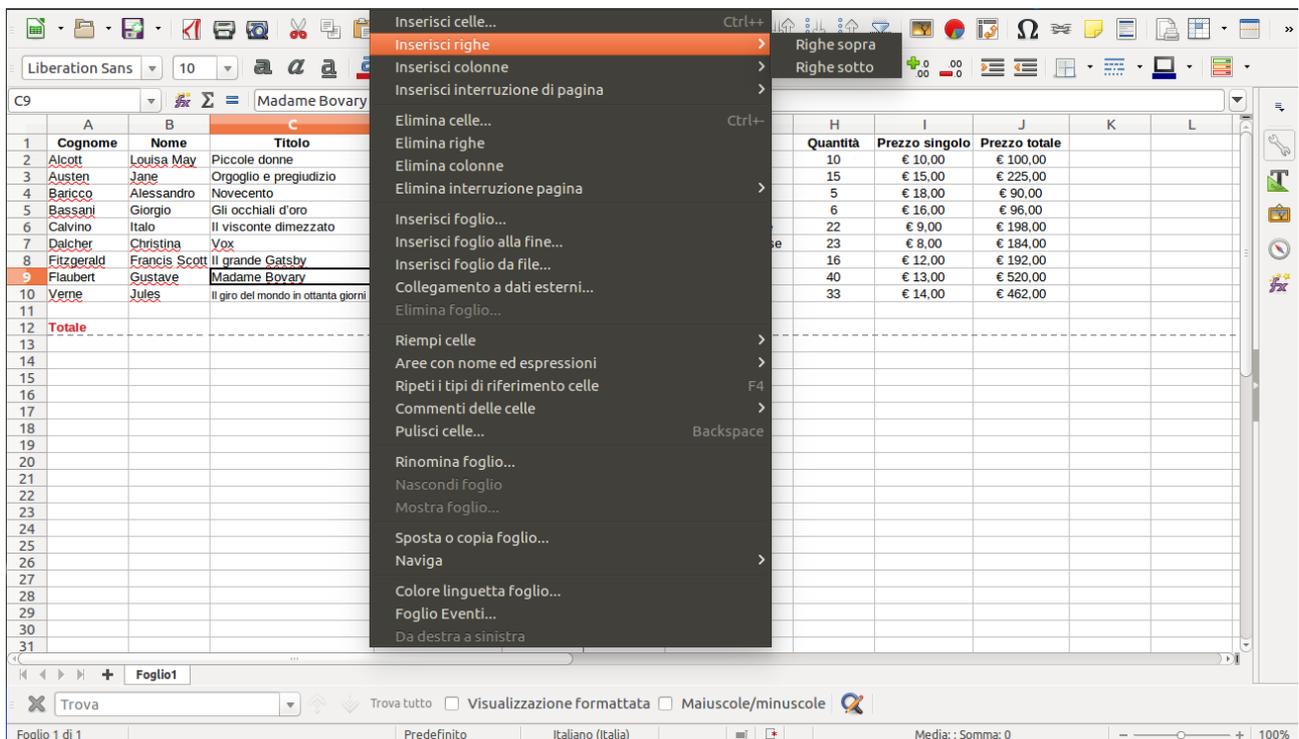


Figura 3: Menu Foglio

Se selezioniamo più righe o colonne, anziché una alla volta come visto finora, andremo ad inserire tante righe o colonne quante ne abbiamo selezionato.

La barra degli strumenti fornisce due pulsanti, rispettivamente Riga e Colonna da usare per compiere le stesse operazioni appena descritte, ossia l'inserimento di righe sopra e sotto o colonne a destra e sinistra.



Oltre ad inserire, possiamo anche eliminare:

1. clic del tasto destro sull'intestazione della riga o colonna – Elimina righe/Elimina colonne;
2. clic del tasto destro su una cella – Elimina – Elimina righe/Elimina colonne;
3. clic dei pulsanti Riga o Colonna – Elimina righe/Elimina colonne;
4. Menu Foglio – Elimina righe/Elimina colonne