

LibreOffice Writer



Inserire un'immagine

Indice generale

Licenza	4
Collaboratori.....	4
Data di pubblicazione e versione del software.....	4
Inserire un'immagine	5

Licenza

Copyright © 2024 – Faboci Srl.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attributione-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Inserire un'immagine

Per inserire un'immagine nel nostro documento di testo abbiamo due possibilità:

1. Menu Inserisci – Immagine;
2. Clic sull'icona Immagine nella barra degli strumenti standard

In entrambi i casi, si apre una finestra di dialogo che ci mostra il contenuto del nostro computer. A questo punto cerchiamo la nostra immagine e clicchiamo su Apri per inserirla nel testo.

In questa finestra, vi sono:

- l'opzione Anteprima, molto utile per verificare di aver scelto l'immagine corretta;
- Inserisci come collegamento che permette di portare l'immagine nel testo come semplice collegamento, senza inserirla veramente, alleggerendo il peso del file in caso dovessimo inviarlo o condividerlo.

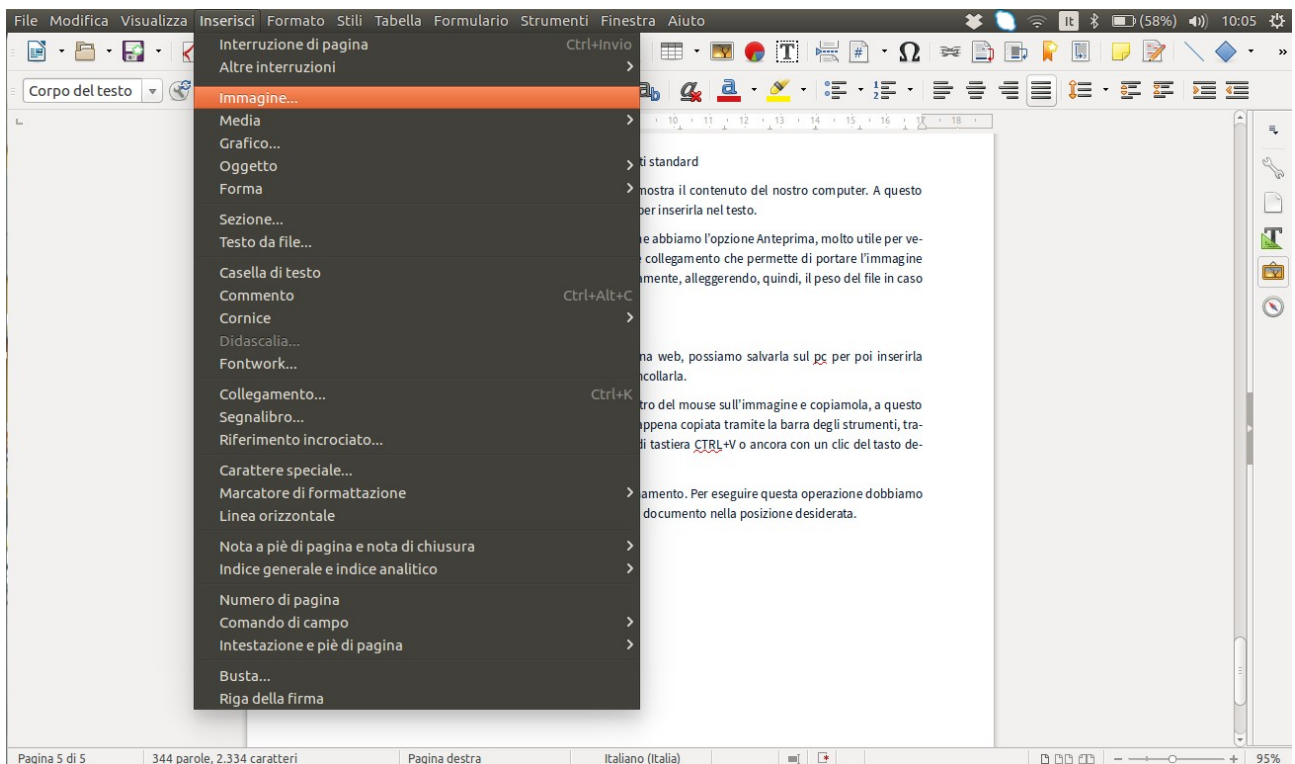


Figura 1: Inserisci - Immagine

Se l'immagine di nostro interesse si trova nel web, ma non vogliamo salvarla nel nostro computer, possiamo procedere con un semplice Copia e Incolla:

- Entriamo nel browser;
- Cerchiamo l'immagine in un sito o in un motore di ricerca;

- Clic del tasto destro sull'immagine;
- Selezioniamo la voce Copia immagine;
- Torniamo nel nostro documento di Writer;
- Clic tasto destro e selezioniamo Incolla

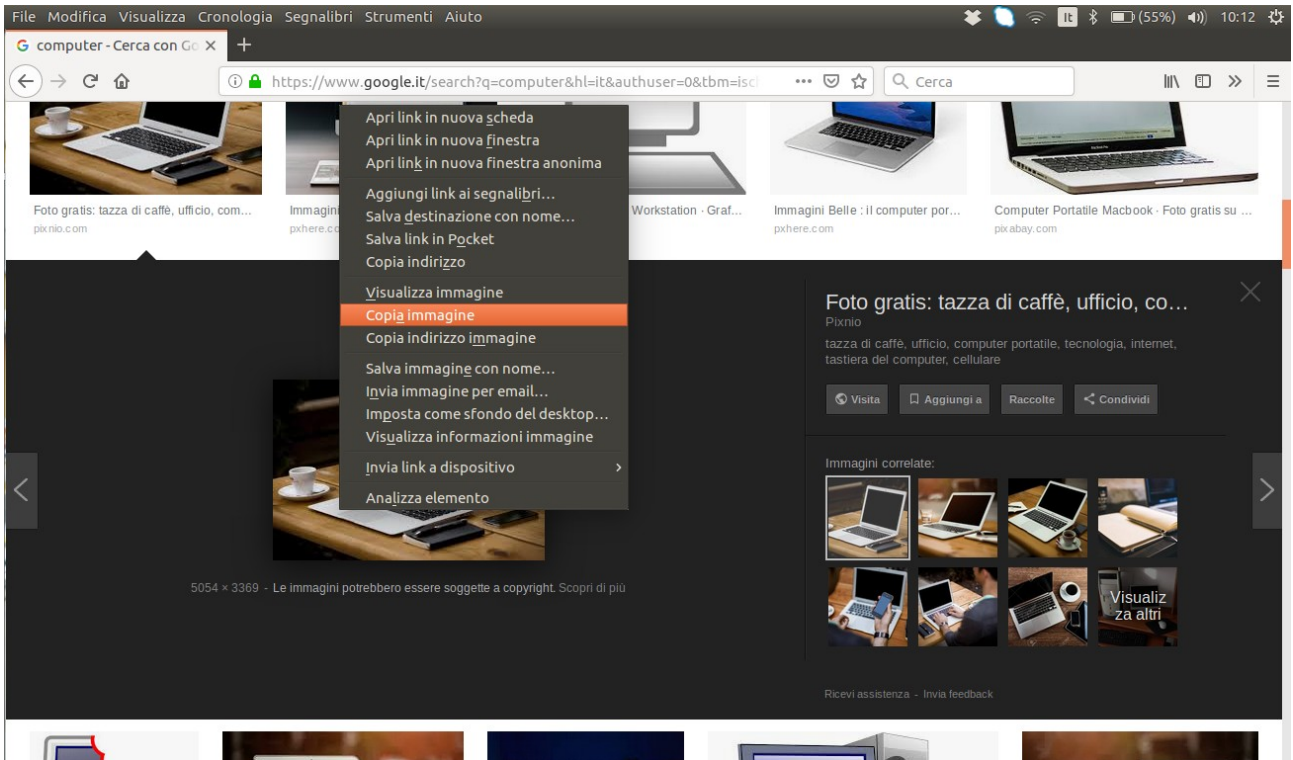


Figura 2: Copiare un'immagine dal web