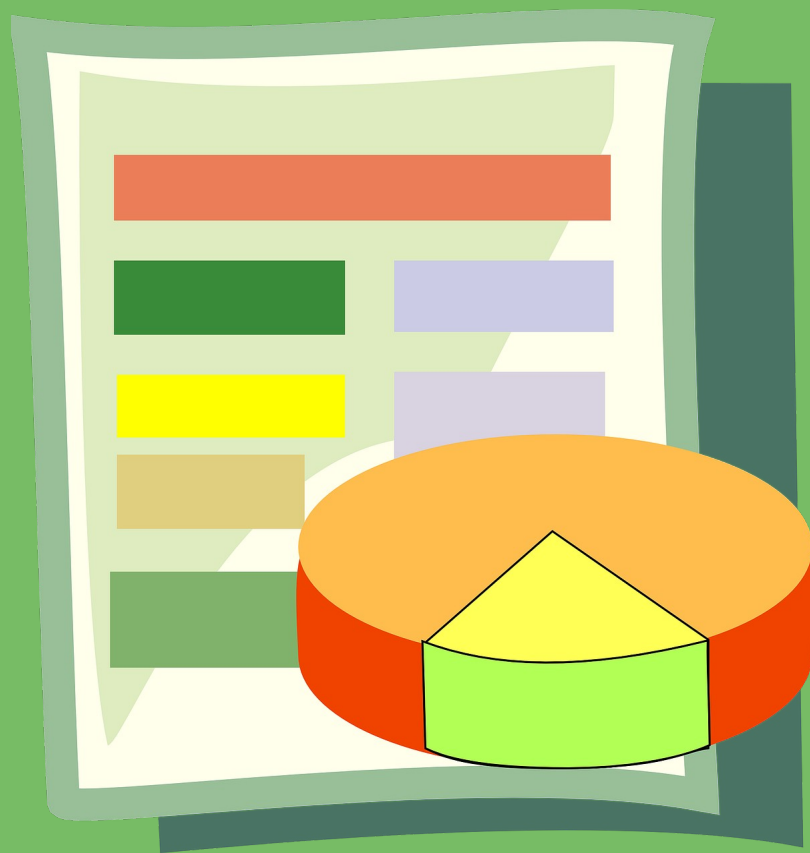


LibreOffice Calc



**Personalizzare il formato dei
numeri**

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Personalizzare il formato dei numeri.....	5

Licenza

Copyright © 2024 – Faboci Srl.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attributione-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Personalizzare il formato dei numeri

Per formattare i numeri:

- cliccare sulla cella contenente la cifra con il tasto destro del mouse e selezionare la voce Formatta celle;
- Menu Formato – Celle

In entrambi i casi si apre una finestra di dialogo in cui è possibile personalizzare il formato dei nostri numeri.

Un esempio: immaginiamo di aver scritto il numero 15.000 e di volerlo visualizzare come 15 mila

- selezionare la cella;
- Menu Formato;
- Celle;
- Numeri;
- Personalizzato;
- nella stringa Codice del formato scrivere: 0.0 "mila";
- premere su OK

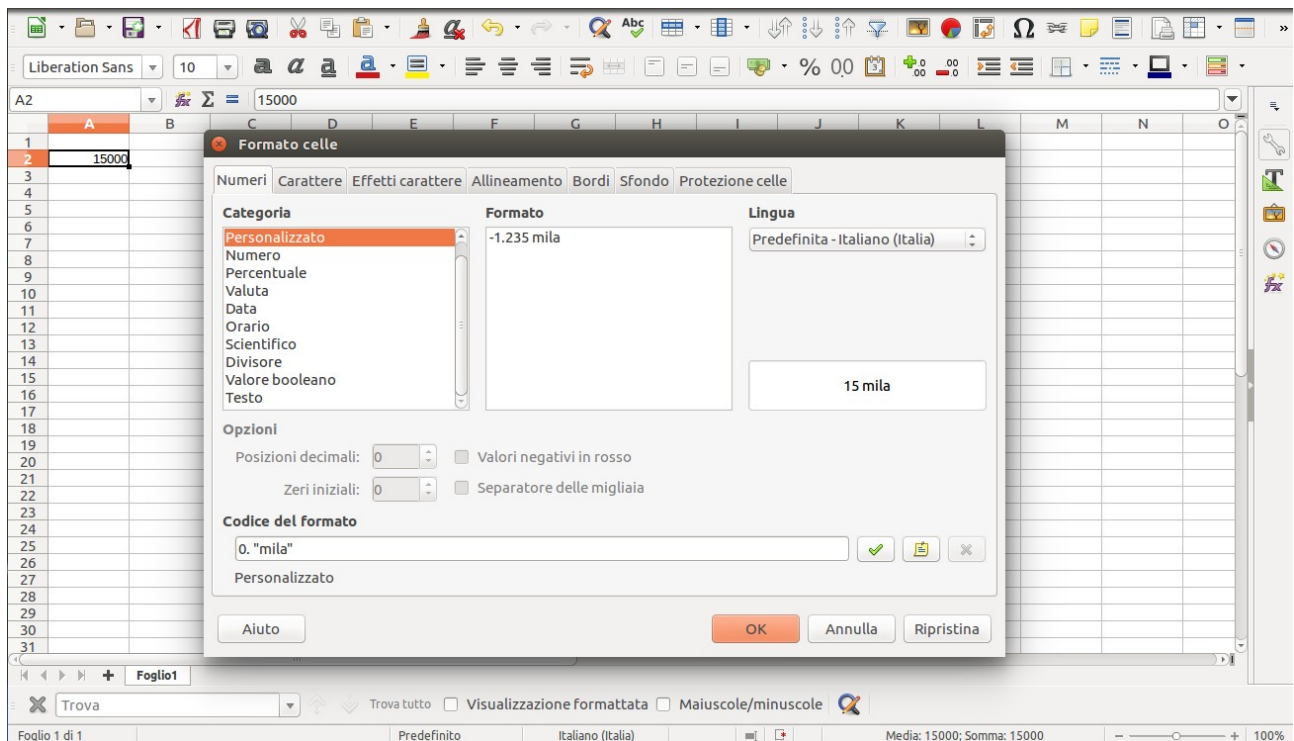


Figura 1: Formato personalizzato

Osservando la finestra di dialogo Formato celle, in cui abbiamo appena lavorato, possiamo notare tre pulsanti dopo la stringa Codice del formato:

- Aggiungi (spunta verde): permette di aggiungere il formato personalizzato a quelli già in dotazione;
- Modifica commento: permette di inserire un commento relativo al formato personalizzato;
- Elimina (x rossa): elimina il formato creato