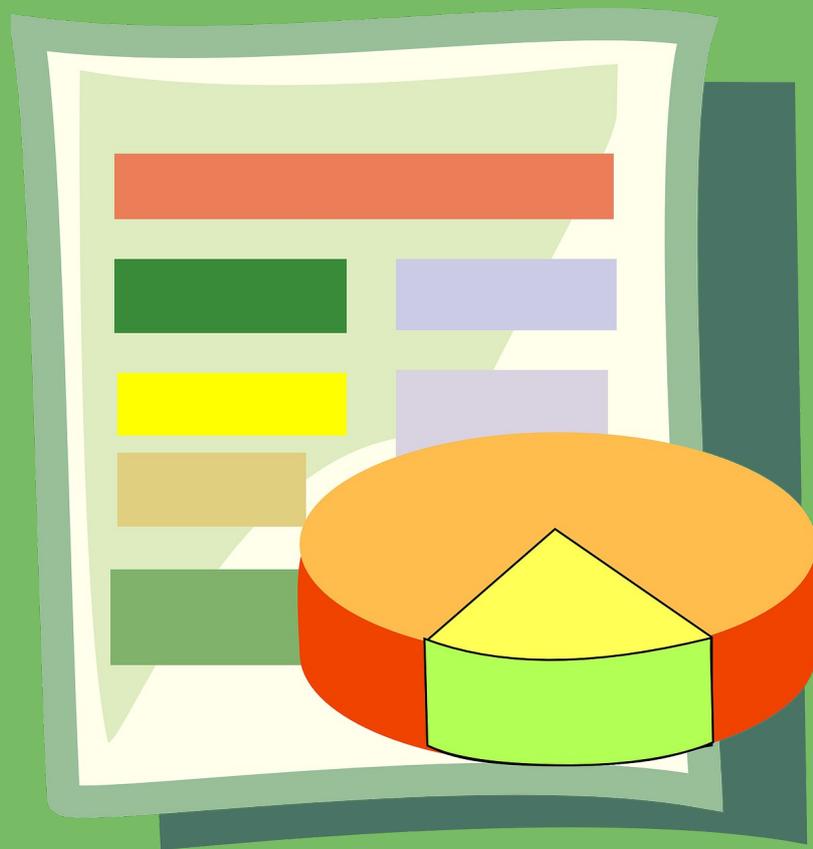


LibreOffice Calc



L'uso del pulsante Copia
formato

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
L'uso del pulsante Copia formato.....	5

Licenza

Copyright © 2024 – Faboci Srl.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attributione-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

L'uso del pulsante Copia formato

Durante la formattazione del foglio di calcolo, può capitare di voler dare lo stesso aspetto a più celle. Per accelerare quest'operazione, LibreOffice Calc ci offre il pulsante Copia formato presente nella barra degli strumenti. Attraverso questo pulsante, possiamo formattare una cella e con pochi clic copiare l'aspetto di essa e riportarlo sulle altre celle.

Vediamo un esempio:

- applichiamo il grassetto e il colore rosso alla cella A1;
- manteniamo selezionata la cella;
- clicchiamo sul pulsante Copia formato della barra degli strumenti;
- clicchiamo con il tasto sinistro del mouse sulla cella A2.

Il cursore ha preso la forma di un barattolo di colore e ha dato lo stesso aspetto di A1 ad A2.

Come possiamo vedere, dopo aver selezionato la cella di destinazione, il cursore torna alla sua classica forma.

Per mantenere attivo il comando in caso volessimo copiare lo stesso aspetto su più celle, dobbiamo fare un doppio clic sul pulsante Copia formato. In questo modo lo blocchiamo e possiamo formattare allo stesso modo più celle, senza dover ogni volta selezionare il comando.

Una volta terminata l'operazione, basta cliccare sul pulsante per disattivarlo o premere il tasto ESC.

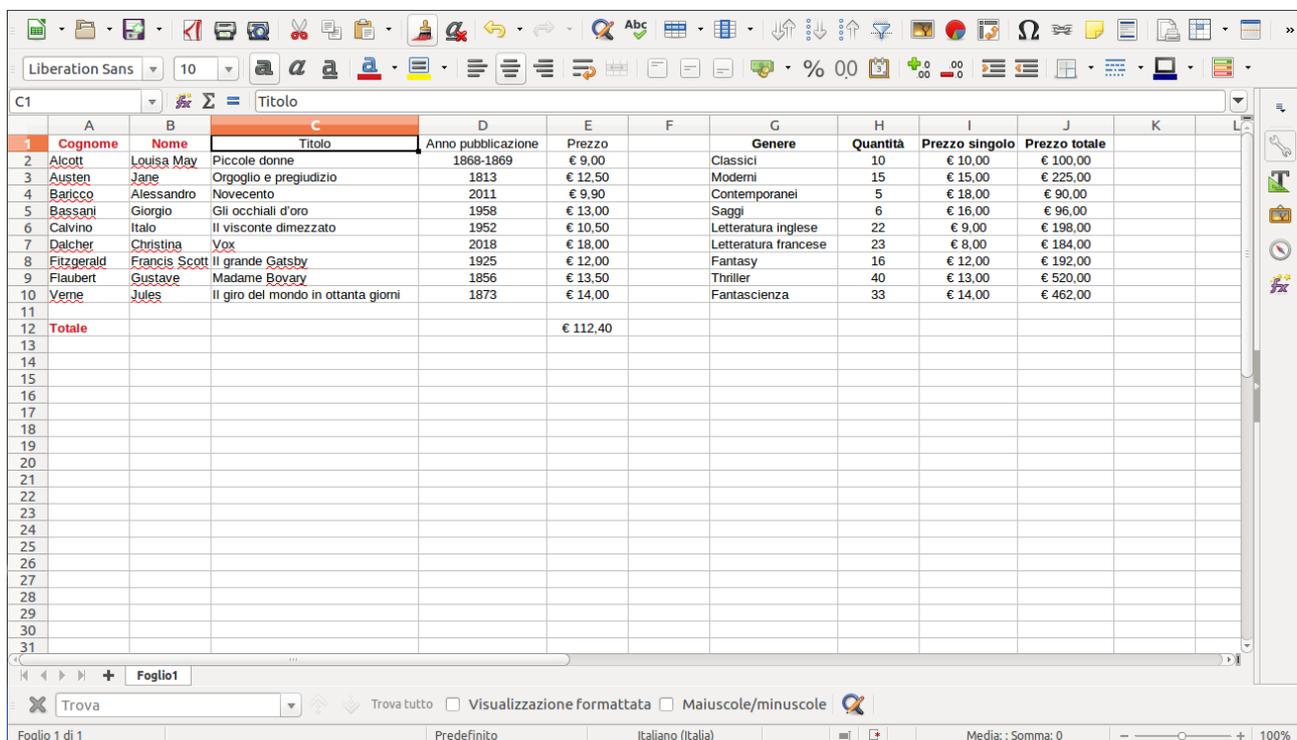


Figura 1: Copia formato