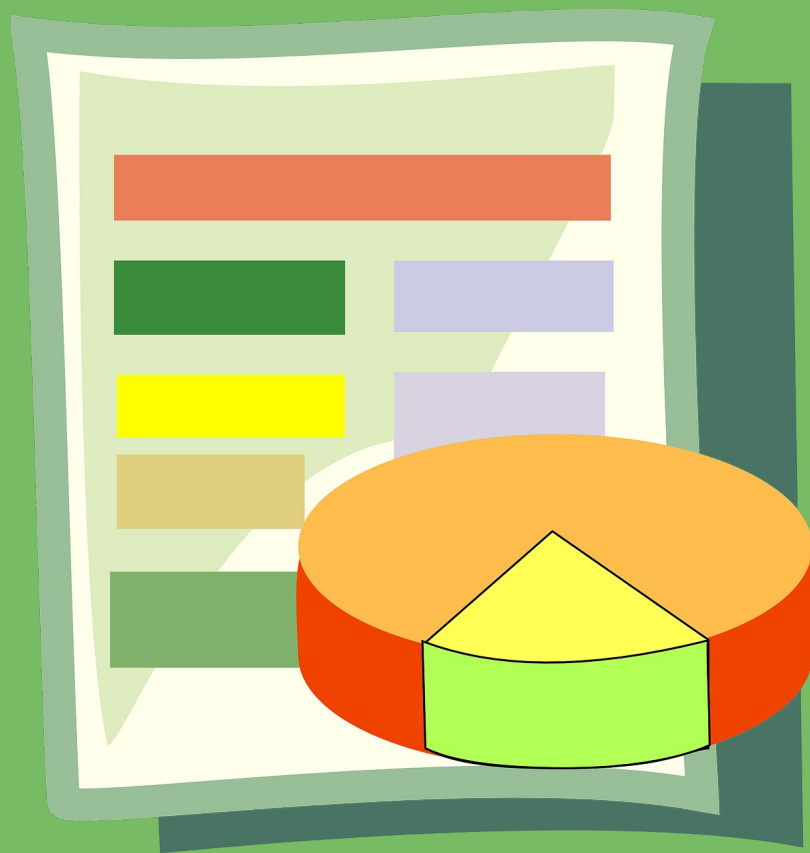


LibreOffice Calc



Inserire e modificare le formule

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Inserire e modificare le formule.....	5

Licenza

Copyright © 2024 – Faboci Srl.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attributione-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Inserire e modificare le formule

Nelle lezioni precedenti abbiamo visto alcune modalità per l'inserimento delle formule.

Esse usufruiscono del pulsante Creazione guidata funzione o Somma, ma è possibile inserire anche la formula digitandola direttamente nella cella attiva.

Condizione fondamentale per inserire una formula è il segno uguale, senza di esso come primo elemento, Calc non riconoscerà la volontà dell'utente di effettuare un calcolo.

Una volta inserito il segno (digitandolo con la tastiera o cliccando sul simbolo presente nella barra della formula), abbiamo due possibilità per scrivere le coordinate delle celle coinvolte nell'operazione, intervallate dai segni matematici:

1. scrivere direttamente la coordinata;
2. selezionare le celle a mano a mano direttamente sul foglio di calcolo con il mouse.

Una volta composta la formula, premere Invio o cliccare sulla freccia blu rivolta a sinistra nella barra della formula per ottenere il risultato.

Un altro metodo, sempre di digitazione manuale, può essere quello di porre il simbolo uguale, digitare la parola dell'operazione che vogliamo inserire (es. somma) e tra parentesi tonde inserire l'intervallo delle celle, coinvolte nella formula, separate dal simbolo due punti. Es. =somma(A1: A8).

Nella cella troviamo il risultato, mentre nella barra della formula, la funzione.

È possibile modificare una formula inserita. Tre sono i modi:

1. selezionare con un clic del tasto sinistro del mouse la cella del risultato, per far sì che la formula venga visualizzata nella barra della formula;
2. doppio clic con il tasto sinistro nella cella del risultato, per far comparire la formula;