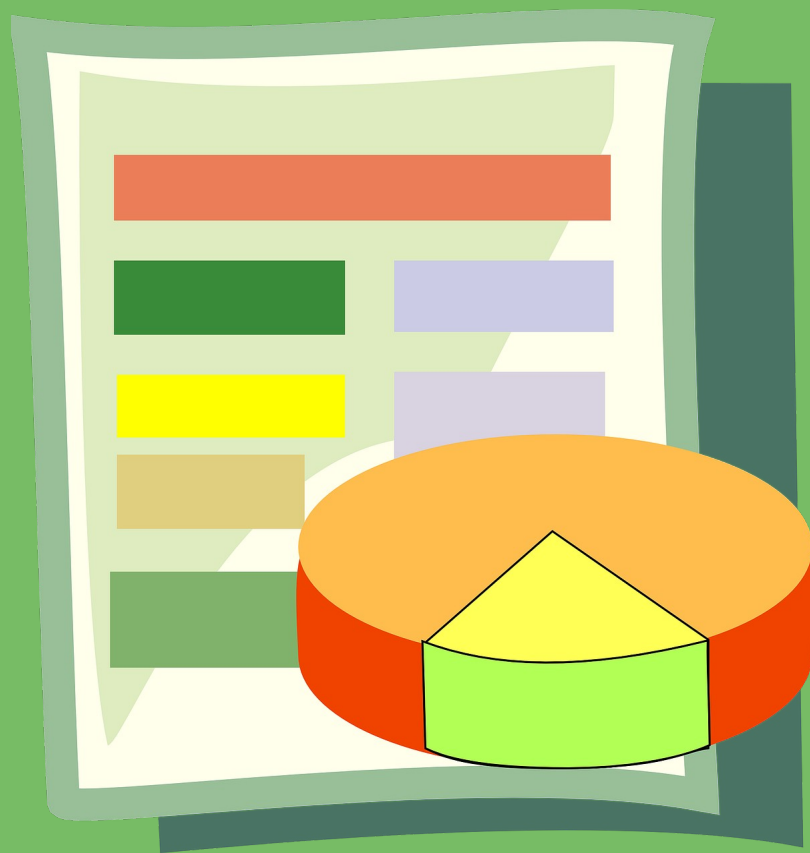


LibreOffice Calc



Filtro automatico

Indice generale

Licenza.....	4
Collaboratori.....	4
Filtro automatico.....	5

Licenza

Copyright © 2024 – Faboci Srl.

I collaboratori sono elencati nella sezione successiva. Il presente documento può essere distribuito e/o modificato secondo quanto previsto dalla licenza Creative Commons Attributione-Non commerciale - Condividi allo stesso modo (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.it>), versione 4.0 o successive.

Tutti i marchi citati nel documento appartengono ai legittimi proprietari.

Collaboratori

- Antonio Faccioli
- Samantha Ferrucci

Filtro automatico

L'applicazione dei filtri aiuta a lavorare meglio all'interno del foglio di calcolo, perché possiamo rendere visibili i dati che ci interessano maggiormente, escludendo momentaneamente gli altri.

In particolare possiamo usufruire dell'opzione Filtro automatico:

- Una volta redatto il foglio di calcolo, selezionare l'area che sarà coinvolta nei filtri;
- Menu Dati;

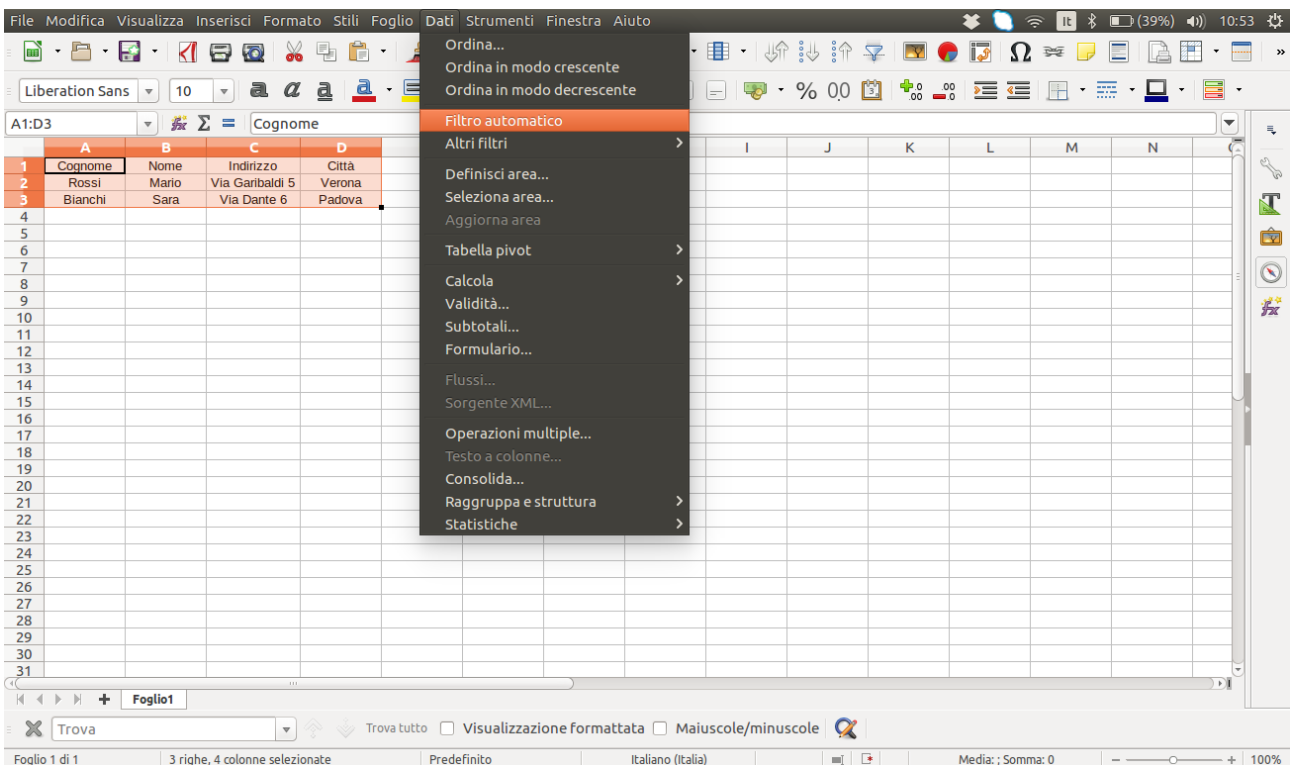


Figura 1: Filtro automatico

Un piccolo pulsante accanto all'etichetta di ogni colonna selezionata indica l'inserimento dell'opzione filtro, cliccando su di esso, si apre un menu in cui scegliere quali dati nascondere per una migliore visualizzazione del foglio.

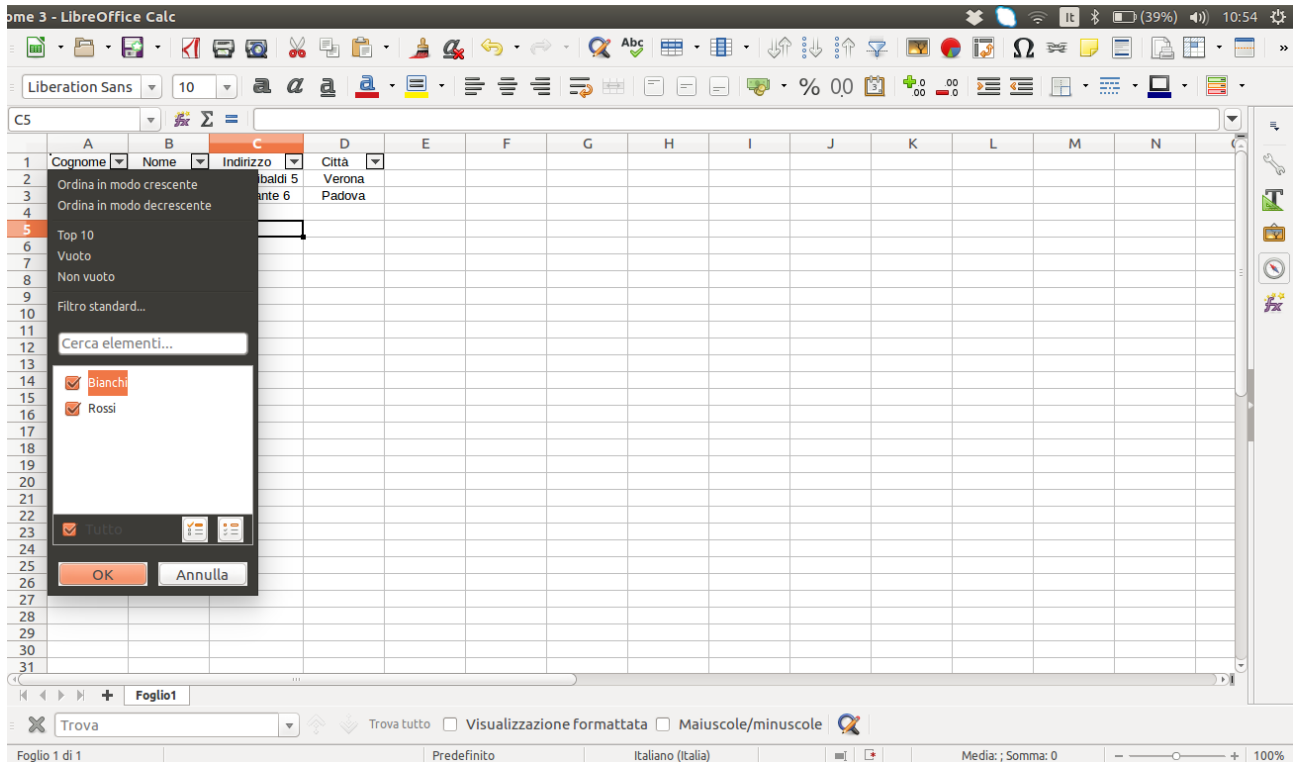


Figura 2: Uso del filtro

L'uso vero e proprio del filtro è determinato dal triangolo accanto all'etichetta che diventa blu e si abbina ad un quadratino dello stesso colore.